

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION DE CONFLIT

Les bases pour réussir dans son rôle de manager

Durée : 2 jours + une vision de suivi (2h)

Public ciblé :

Cette formation s'adresse à tout manager souhaitant s'approprier ou revoir les fondamentaux d'un management d'équipe efficace

Prérequis :

Fonction d'encadrement d'équipe

Lieu :

En intra dans vos locaux ou à distance (en synchrone via Zoom)

Coût :

1500€ HT

Financement OPCO possible

Moyens pédagogiques :

Test de personnalité, style de management

Mes interventions s'organisent en un aller-retour entre théorie et pratique.

La pédagogie est interactive.

La méthode est expérientielle, basée sur l'expérimentation, les échanges, le partage afin de favoriser l'ancrage des apprentissages

Un suivi de la mise en pratique des apprentissages après la

Objectifs de la formation

- ✓ Définir le manager et connaître les différents types de management
- ✓ Définir la posture, les qualités, les caractéristiques personnelles d'un manager
- ✓ Identifier ses propres caractéristiques personnelles pour mettre en avant ses atouts, forces et connaître ses axes d'amélioration
- ✓ Connaître et adopter son style de management en fonction de ses caractéristiques personnelles
- ✓ Acquérir les fondamentaux de la posture de manager
- ✓ Développer les compétences relationnelles du manager et l'assertivité
- ✓ Piloter et faire progresser son équipe
- ✓ Diriger vers plus d'autonomie et déléguer
- ✓ Donner un feedback constructif
- ✓ Gérer les conflits et favoriser la communication

Programme de la formation

1. Intégrer les composantes du rôle de manager
 - ✓ Définir le rôle du manager et ses responsabilités
 - ✓ Connaître les différents types de management
 - ✓ S'approprier les missions et les enjeux clés du manager
2. Adopter les fondamentaux de la posture de manager
 - ✓ Identifier ses caractéristiques personnelles
 - ✓ Identifier son style de management
 - ✓ Développer les compétences relationnelles du manager en fonction de ses caractéristiques personnelles
3. Piloter et faire progresser son équipe
 - ✓ Identifier les critères et les leviers de motivation
 - ✓ Donner un feedback constructif
 - ✓ Créer et faire vivre la cohésion d'équipe

formation est réalisé

Suivi et évaluation :

Emargement et
attestation de fin de
formation

Les participants évaluent
la qualité de l'animation
(En salle à la fin de la
session) et son
opérationnalité (en ligne
plusieurs jours après la
formation)

Une visioconférence est
proposée 1 mois après la
formation pour
permettre évaluer le
transfert des
apprentissages

4. Appréhender les techniques de communication et de motivation
d'une équipe

- ✓ Développer l'écoute active
- ✓ Développer son assertivité
- ✓ Gérer les désaccords et les conflits

Points forts de la formation

- ✓ Formation de base pour développer les compétences
managériales.
- ✓ Approche individualisée : mises en situation à partir de cas
concrets, petit groupe facilitant les échanges.
- ✓ Approche de la posture avec des outils de coaching, afin de
permettre aux apprenants de développer une approche de “
Manager-coach”

Votre intervenante :

Cécile FLEURY



Consultante en ressources humaines puis Coach professionnelle
certifiée, elle accompagne en individuel comme en collectif dans le
domaine de la gestion de carrière.

Titulaire d'un Master en Ingénierie de formation, elle crée et anime des
formations dans le secteur de l'accompagnement et de l'humain
(coaching, hypnose, Formateurs pour Adultes...).

Fondatrice de la société Sezâme Coaching, elle intervient aussi bien
auprès de particuliers que d'entreprises.

Contact

Cécile FLEURY

☎ 06.82.66.58.79

✉ c.fleury@sezame-coaching.com